哈尔滨工业大学（深圳）国内公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | | 人数 |  |
| 来访时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | |
| 来访主要领导 |  | | | | |
| 来访事宜及  公务活动项目 |  | | | | |
| 接待单位 |  | | | | |
| 参加接待的  校领导及  相关人员 |  | | | | |
| 接待费用情况 | 工作餐 |  | | | |
| 住宿费 |  | | | |
| 交通费 |  | | | |
| 其它费用 |  | | | |
| 合 计 |  | | | |
| 其它来访人员信息 | | | | | |
| 姓名 | 职务 | | | 其他信息 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 经办人签字： | | | 接待单位主要负责人签字： | | |
| 分管校领导签字： | | | | | |

备注：1.接待清单由接待单位留存，报销时提供；

2.如来访人员或活动安排较多，可于本表后另附详细内容。