**哈尔滨工业大学（深圳）学校领导主要公务活动安排申请表**

联系人： 联系方式（手机）： 填报时间： 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位 |  |
| 活动时间  （请注明起止时间） |  |
| 活动地点 |  |
| 参加领导 |  |
| 参加单位 |  |
| 活动议程 | 主持人： |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 备 注 |  |

本表须于每周五上午12：00时前报送学校办公室（李冼阳，联系电话：86239369 18686856947）。