哈工大（深圳）〔2018〕xx号 签发人：xxx

哈尔滨工业大学（深圳）关于xxxxxx的请示（2号方正小标宋简体、回行注意词义完整）

（空一行）

主送单位（仿宋\_GB2312三号字）：

公文用纸天头（上白边）为37mm±1mm，公文用纸订口（左白边）为28mm±1mm ，版心尺寸为156mmX225mm。

行数和字数要求：一般每面排22行，每行排28个字，并撑满版心。

装订要求：订位为两钉外订眼距版面上下边缘各70mm处，允许误差±4mm；

版头红色分隔线在发文字号下4mm，与版心等宽。

发文字号：编排在发文机关标志下空二行位置，居中排布。上行文的发文字号居左空一字编排，与最后一个签发人姓名处同一行。

签发人：居右空一字，“签发人”3号仿宋\_GB2312字，签发人姓名用3号楷体\_GB2312字。

页码：4号半角宋体阿拉伯数字，编排在公文版心下边缘之下，数字左右各放一条一字线，一字线上距版心7mm。单页页码居右空一字，双页页码居左空一字。公文的版记页签有空白页的，空白页和版记页均不编页码。公文的附件与正文一起装订时，页码应当连续编排。

信函格式：首页不显示页码，版记不加印发机关和印发日期、分隔线，位于公文最后一面版心内最下方。

正文：公文首页必须显示正文，3号仿宋\_GB2312字体，编排于主送机关名称下一行，每个自然段左空二字，回行顶格。

文字层次结构：

一、哈尔滨工业大学（深圳）（黑体）

（一）哈尔滨工业大学（深圳）（楷体GB2312）

1.哈尔滨工业大学（深圳）（仿宋\_GB2312）

（1）哈尔滨工业大学（深圳）（仿宋\_GB2312）

哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）

哈尔滨工业大学。

附件：1.哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）

2.哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）

（如有附件，在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件序号，附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回车时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

哈尔滨工业大学（深圳）

2018年9月1日

（成文日期右空四字编排）

（联系人：xxx，联系电话：xxxx）

附件1

哈尔滨工业大学（深圳）

（附件标题居中编排在版心第三行）

哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）哈尔滨工业大学（深圳）

如附件不能与正文一起装订，应当在附件左上角第一行顶格编排公文的发文字号并在其后标准“附件”二字及附件顺序号。

版记标在偶数页

哈尔滨工业大学（深圳）学校办公室 年 月 日印发