2020年V1版-学校办公室编制

|  |  |
| --- | --- |
| 用印文件名 称 |  |
| 用印单位/个 人 |  | 用印类别 |  |
| 发往单位/用 途 |  | 用印数量 |  份 印 |
| 用印单位领导签字 |  | 主管单位领导签字 |  |
| 分管领导签 字 |  | 法定代表人签 字 |  |
| 用印时间 | 年 月 日 | 经办人签 字 |  |
| 备 注 |  |

**哈工大（深圳）用印审批单**

注：1.用印文件名称应完整填写；

2.用印类别：校印、党委印、钢印、法定代表人印、学校领导名章；

3.未经授权单位或事项，需盖法定代表人印，需常务副校长签字确认。

 2020年V1版-学校办公室编制

|  |  |
| --- | --- |
| 用印文件名 称 |  |
| 用印单位/个 人 |  | 用印类别 |  |
| 发往单位/用 途 |  | 用印数量 |  份 印 |
| 用印单位领导签字 |  | 主管单位领导签字 |  |
| 分管领导签 字 |  | 法定代表人签 字 |  |
| 用印时间 | 年 月 日 | 经办人签 字 |  |
| 备 注 |  |

**哈工大（深圳）用印审批单**

注：1.用印文件名称应完整填写；

2.用印类别：校印、党委印、钢印、法定代表人印、学校领导名章；

3.未经授权单位或事项，需盖法定代表人印，需常务副校长签字确认。